



ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Последна актуализация: 22.01.2026 г.

Обща информация и приложимо законодателство

Чл. 1. Настоящата Политика за поверителност описва как Синдикат „Образование“ (наричан по-долу „Синдикатът“, „ние/нас“) обработва лични данни на членове, кандидат-членове, посетители на сайта, участници в събития, абонати на бюлетин, дарители/подкрепящи лица, партньори и лица за контакт.

Политиката е изготвена в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

Администратор на личните данни

Чл. 2. Администратор на личните данни е Синдикат „Образование“, юридическо лице с нестопанска цел:

ЕИК/БУЛСТАТ: 121617276

Адрес на управление: гр. София 1000, ул. Ангел Кънчев 2

Имейл: sep@podkrepa.bg

Телефон: +359 87 929 37 63

Контакт по GDPR: sep@podkrepa.bg

Категории лични данни и цели на тяхното обработване

Чл. 3. В зависимост от взаимоотношението с нас, може да обработваме следните видове данни:

3.1. Идентификационни и контактни данни - имена, адрес, имейл, телефон, месторабота/училище, длъжност.

- 3.2. Данни, свързани със синдикално членство - членство/кандидат-членство, членски внос, участие в органи/инициативи, комуникация по синдикални дейности.
- 3.3. Данни за комуникация - запитвания през форми/имейл, кореспонденция, заявки за участие в събития.
- 3.4. Финансово-административни данни - данни за плащания/членски внос/дарения, издаване на документи, счетоводни записи (когато законът изисква).
- 3.5. Технически данни при ползване на сайта - IP адрес, идентификатори на бисквитки, данни за устройство/браузър, страници и действия (в зависимост от настройките на бисквитките).

Данните, разкриващи синдикално членство, са „специална категория лични данни“ по GDPR и прилагаме допълнителни мерки за защита (виж чл. 10).

Чл. 4. Обработваме лични данни за следните цели:

4.1. Членство и синдикална дейност

- приемане и администриране на членство/кандидат-членство;
- водене на регистри/списъци на членове и структури;
- събиране и отчетност на членски внос;
- представителство, защита на права и законни интереси на членовете;
- информиране за инициативи, обучения, кампании, срещи и събития.

4.2. Комуникация и обслужване на запитвания

- отговор на въпроси през контактна форма/имейл;
- организация на срещи, регистрации, участие в събития.

4.3. Информационни бюлетини и публични кампании

- изпращане на новини/покани/материали (по имейл), когато сте се абонирали.

4.4. Управление на сайта и сигурност

- поддръжка, предотвратяване на злоупотреби, киберсигурност, логове.

4.5. Правни и отчетни задължения

- спазване на приложими нормативни изисквания (напр. счетоводни, данъчни, трудови, архивни).

Правни основания за обработване на лични данни

Чл. 5. Обработването на данни е при използване на едно или повече от следните основания по GDPR:

- 5.1. Съгласие - напр. за бюлетин, определени „незадължителни“ бисквитки, публикации/снимки от събития, когато е приложимо. (Съгласието може да бъде оттеглено по всяко време.)
- 5.2. Договор/преддоговорни отношения - когато е необходимо за членство или за изпълнение на заявена услуга/участие.
- 5.3. Законно задължение - когато законът изисква определено обработване/съхранение.
- 5.4. Легитимен интерес - напр. за сигурност на сайта, защита при правни претенции, организационна комуникация при разумно очакване и без надделяващ интерес на субекта.
- 5.5. Специални категории данни (синдикално членство)

Когато обработваме лични данни, разкриващи синдикално членство, обработването се извършва при условията на чл. 9, пар. 2, б. (d) от Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) - обработване от синдикална организация с нестопанска цел, действаща с подходящи гаранции и в рамките на нейните законосъобразни цели. Такива данни не се разкриват извън организацията без надлежно правно основание. В случаите, в които конкретната дейност не попада в обхвата на посоченото изключение, обработването се извършва въз основа на изрично съгласие на субекта на данните.

Източници на данни и условия за предоставянето им

Чл. 6. Личните данни, които обработваме, получаваме:

- 6.1. директно от Вас (заявления за членство, формуляри, имейли, регистрация за събития);
- 6.2. от Ваши представители/структури на Синдиката, когато това е необходимо за членството и дейността;
- 6.3. автоматично при използване на сайта (технически данни и бисквитки - според настройките Ви).

Чл. 7. Предоставянето на лични данни от субектите на данни може да бъде

задължително или доброволно, в зависимост от целта на обработването. При събиране на лични данни администраторът информира субектите на данни кои данни са задължителни и кои са доброволни, както и за възможните последици при отказ от предоставянето им.

7.1. Задължително предоставяне на лични данни е необходимо в случаите, когато обработването е свързано с:

- приемане и администриране на синдикално членство;
- упражняване на права и задължения, произтичащи от членството;
- изпълнение на законови задължения на администратора.

В тези случаи непредоставянето на необходимите лични данни може да доведе до невъзможност за приемане или поддържане на членство, както и до невъзможност за предоставяне на съответните услуги или защита на права.

7.2. Доброволно предоставяне на лични данни е налице, когато обработването е свързано с:

- абониране за информационни бюлетини, уведомления и други информационни материали;
- участие в анкети, инициативи, събития или кампании, когато това не е пряко свързано със синдикалното членство;
- предоставяне на допълнителна информация по желание на субекта на данните.

Непредоставянето на такива данни не води до неблагоприятни последици за субекта на данните, освен невъзможност за ползване на съответната услуга или участие в конкретната инициатива.

Достъп и обработване на лични данни

Чл. 8. Ние можем да предоставяме данни само при необходимост и при подходяща правна основа на:

- 8.1. доставчици на услуги (обработващи) - хостинг, поддръжка на сайт, имейл платформа, счетоводни услуги, ИТ сигурност, регистрационни/събитийни платформи;
- 8.2. партньори по събития/проекти - само за участници и само за нужните цели (напр. списък за регистрация), когато е приложимо;
- 8.3. компетентни органи - когато законът изисква.

С всички обработващи, когато е приложимо, сключваме договори/клаузи за защита на данните съгласно GDPR. Не продаваме лични данни.

Чл. 9. По правило обработваме данни в рамките на Европейското икономическо пространство (ЕИП). Ако използваме доставчик извън ЕИП, ще приложим подходящи гаранции (напр. стандартни договорни клаузи) и ще Ви информираме, когато това се изисква.

Срокове за съхранение и сигурност на личните данни

Чл. 10. Синдикатът съхранява личните данни само за срок, необходим за постигане на целите на обработването и/или за срок, изискуем от действащото законодателство, след което същите се изтриват или анонимизират по начин, който не позволява идентифициране на субектите на данни.

10.1. Примерни срокове за съхранение на лични данни:

- Членство: за периода на членство + до 5 години след неговото прекратяване, с цел архивиране, защита на законни права и интереси и отчетност.
- Счетоводни документи/плащания: за сроковете, предвидени в приложимото счетоводно и данъчно законодателство.
- Запитвания през сайта: до 6 месеца след приключване на комуникацията.
- Данни за абонамент за информационен бюлетин: до отписване от бюлетина или оттегляне на даденото съгласие.
- Логове и данни за сигурност: за срок до 6 месеца, освен ако не са необходими за разследване на инцидент, в който случай могат да бъдат запазени до окончателното му приключване.

Чл. 11. За защита на данните прилагаме технически и организационни мерки, съобразени с риска, включително:

- контрол на достъпа (роли и права), поверителност и обучение;
- минимизиране на данните и ограничаване на достъпа „само при нужда“;
- криптиране/защитени канали, резервни копия;
- политики за срокове на съхранение и унищожаване;

- процедури при инциденти и нарушения на сигурността.

За данни за синдикално членство прилагаме допълнителни гаранции поради чувствителния им характер.

Права на субектите на данни

Чл. 12. Субектите на лични данни имат право да упражняват всички права, предоставени им съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR), включително правото на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, преносимост на данните, възражение срещу обработването, както и правото да оттеглят дадено съгласие по всяко време, когато обработването се основава на такова.

12.1. Исканията за упражняване на права могат да бъдат отправяни писмено или по електронен път чрез посочените в настоящата политика координати за контакт с Администратора.

12.2. Администраторът разглежда исканията без неоправдано забавяне и най-късно в срок до един месец от получаването им. При необходимост, с оглед сложността и броя на исканията, този срок може да бъде удължен с още до два месеца, като субектът на данните се уведомява за удължаването и причините за него.

12.3. С цел защита на личните данни Администраторът може да изиска допълнителна информация за удостоверяване на самоличността на лицето, подало искането, когато има основателни съмнения относно неговата идентичност.

12.4. Упражняването на правата на субектите на данни е безплатно, освен в случаите на явно неоснователни или прекомерни искания, при които Администраторът си запазва правото да наложи разумна такса или да откаже изпълнение, съгласно чл. 12, пар. 5 GDPR.

12.5. Всеки субект на данни има право да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни като надзорен орган, както и право на ефективна съдебна защита срещу Администратора, когато счита, че правата му по GDPR са нарушени.

КЗЛД - контакти: Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2;
Имейл: kzld@cpdp.bg (актуални контакти: страницата „Контакти“ на КЗЛД)

Снимки, видеозаписи и онлайн технологии

Чл. 13. При провеждане на вътрешни събития за членове и публични събития, организирани от Синдиката, може да се извършва фотографирание и/или видеозаснемане с цел документиране и популяризиране на законосъобразната синдикална дейност.

13.1. Обработването на изображения и видеозаписи се извършва въз основа на легитимния интерес на Администратора по чл. 6, пар. 1, б. (f) GDPR, като се отчитат разумните очаквания на участниците и се прилагат подходящи мерки за защита на техните права.

13.2. Изрично съгласие на субекта на данните се изисква, когато:

- заснемането е под формата на близък (портретен) кадър;
- лицето е индивидуално идентифицирано в публикувания материал;
- материалът се използва извън обичайното отразяване на дейността на Синдиката.

13.3. Участниците в събитията се информират за извършваното заснемане предварително или на място чрез подходящи информационни съобщения.

13.4. Всеки субект на данни има право да възрази по всяко време срещу заснемането или използването на неговия образ, като уведоми организатор на събитието или отправи писмено искане чрез посочените в политиката координати за контакт.

13.5. При постъпило възражение Администраторът предприема разумни и съразмерни мерки за ограничаване или преустановяване на използването на съответните изображения или видеозаписи, освен ако не е налице законово основание за обработването им.

Чл. 14. Нашият уебсайт podkrepa.bg използва „бисквитки“ (cookies) и подобни технологии, за да осигури функционалността на сайта и да анализира начина, по който посетителите го използват. Това включва:

- Необходими бисквитки за техническото функциониране на сайта.
- Функционални/аналитични бисквитки, които може да бъдат активирани с вашето съгласие за подобряване на услугите и събирането на анонимна статистика.

14.1. Посетителите могат да управляват или блокират бисквитките чрез настройките на своя браузър. Бисквитките могат да бъдат сесийни (изтриват се при затваряне на браузъра) или с постоянен характер (с определен срок на съхранение).

14.2. Подробности за видовете бисквитки, сроковете и целите им могат да бъдат предоставени при поискване.

Чл. 15. Синдикатът не извършва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, което да поражда правни последици за Вас или да Ви засяга в значителна степен.

Заключителни разпоредби

Чл. 16. Настоящата Политика може да бъде актуализирана при промени в дейността, сайта или приложимото законодателство. Актуалната версия се публикува на тази страница с дата на последна актуализация.

Чл. 17. За въпроси относно личните данни и настоящата политика:

Адрес: гр. София 1000, ул. Ангел Кънчев 2

Имейл: sep@podkrepa.bg

Телефон: +359 87 929 37 63